

APROBADOR

MANUAL SOLICITUD DE FONDOS

Revisar una solicitud desde la plataforma web

INTRODUCCIÓN

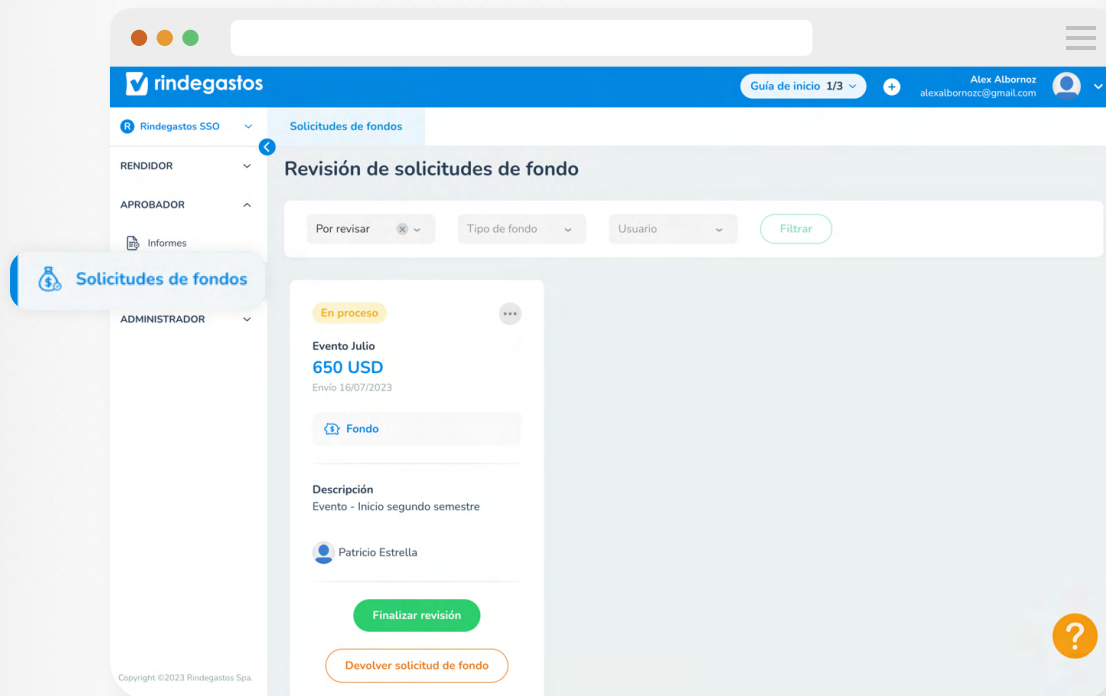
El módulo de Solicitud de fondos **solo está disponible para las cuentas con Plan Corporate o Enterprise.**

En caso de no contar con esta opción, debes comunicarte con tu administrador.

SOLICITUD DE FONDOS

PASO 1:

Haz clic en **Aprobador** y luego en **Solicitud de fondos**.
Podrás ver todas las solicitudes pendientes por revisar.



Existen dos formas en las que puedes indicar el monto solicitado para tu fondo.

Puedes realizar dos acciones principales dentro de una solicitud de fondos:

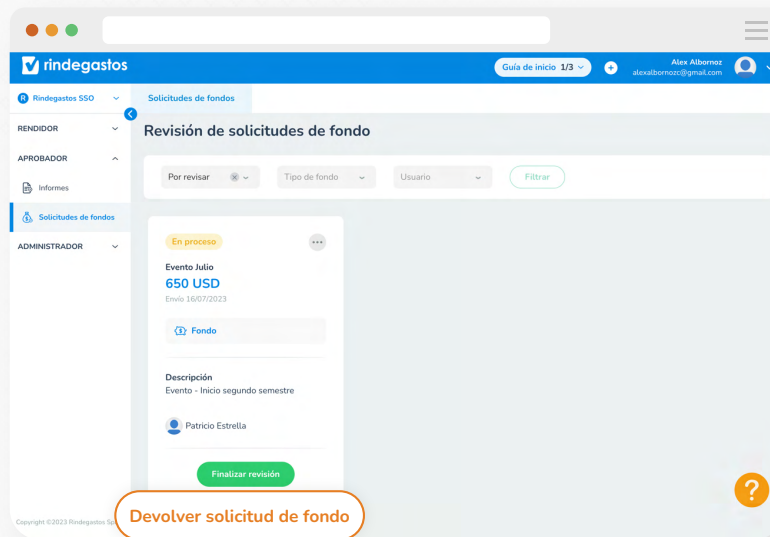
1. **Devolver solicitud de fondo**
2. **Finalizar revisión**

1. DEVOLVER SOLICITUD DE FONDO

En caso de ser necesario puedes devolver el informe al aprobador anterior o al rendidor.

PASO 1:

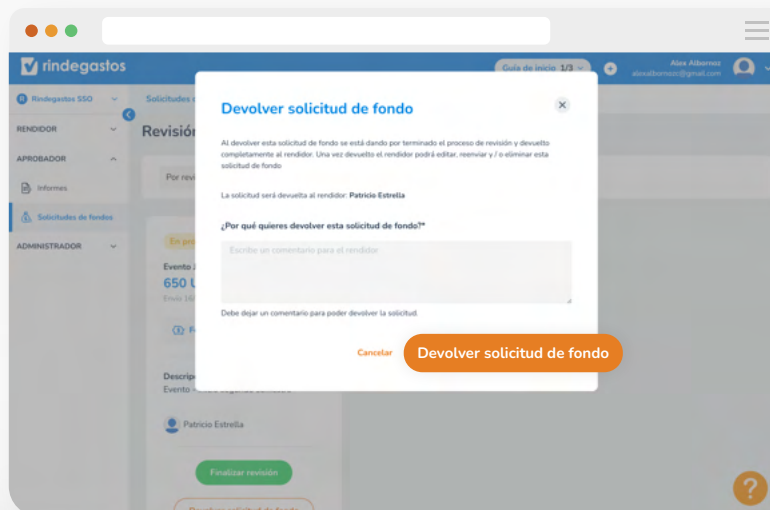
Selecciona **Devolver solicitud de fondo**.



PASO 2:

Indica el motivo de la devolución y confirma seleccionando **Devolver solicitud de fondo**.

La solicitud será devuelta al rendidor y le llegará con el estado **“Con observaciones”**, donde el usuario podrá editar, reenviar o eliminar la solicitud.



2. FINALIZAR REVISIÓN

PASO 1:

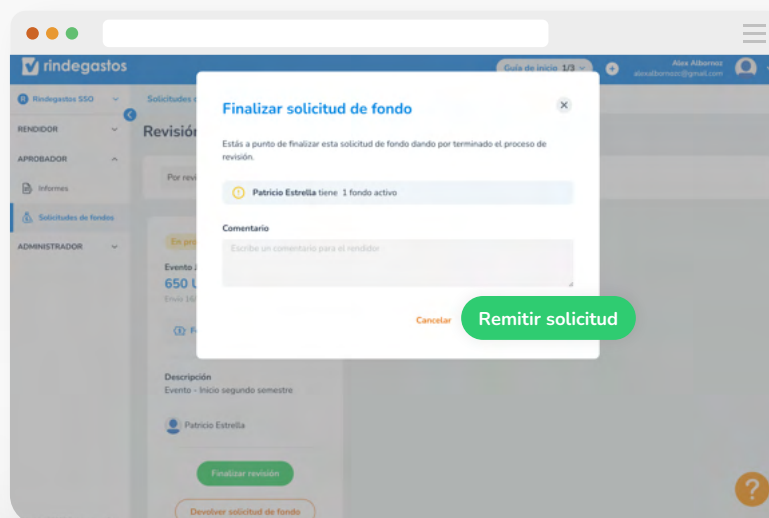
Si consideras que la solicitud está correcta y deseas aprobar el fondo solicitado, debes seleccionar **Finalizar Revisión**.



PASO 2:

Haz clic en Remitir solicitud para que continúe con el siguiente aprobador o, en caso de que seas el último aprobador, se cree el fondo solicitado automáticamente.

Si no seleccionas este botón, la solicitud no saldrá nunca de tu bandeja de solicitudes de fondos.



¡LISTO! REVISASTE LAS SOLICITUDES DE FONDO

Cumpliste tu misión de aprobador.

Ahora espera que te llegue una nueva solicitud para repetir el proceso.



CONTACTO SOPORTE

En caso de dudas, puedes escribirnos a través de estos medios.



WhatsApp
+56937590310



Email
support@rindegastos.com

